

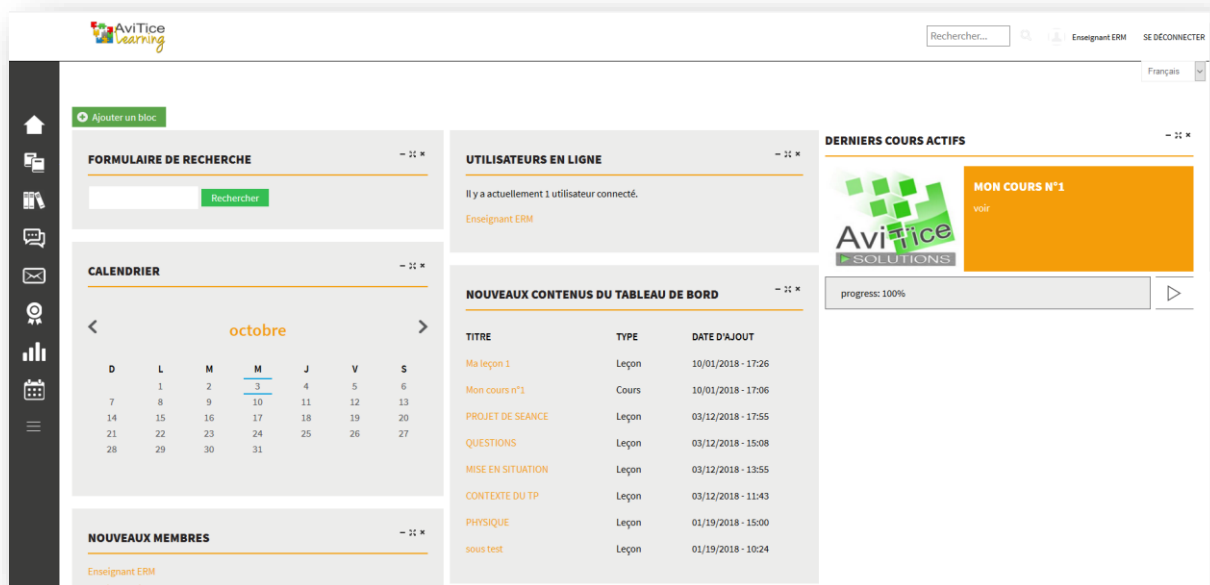
Guide AviTice Learning Utilisation générale



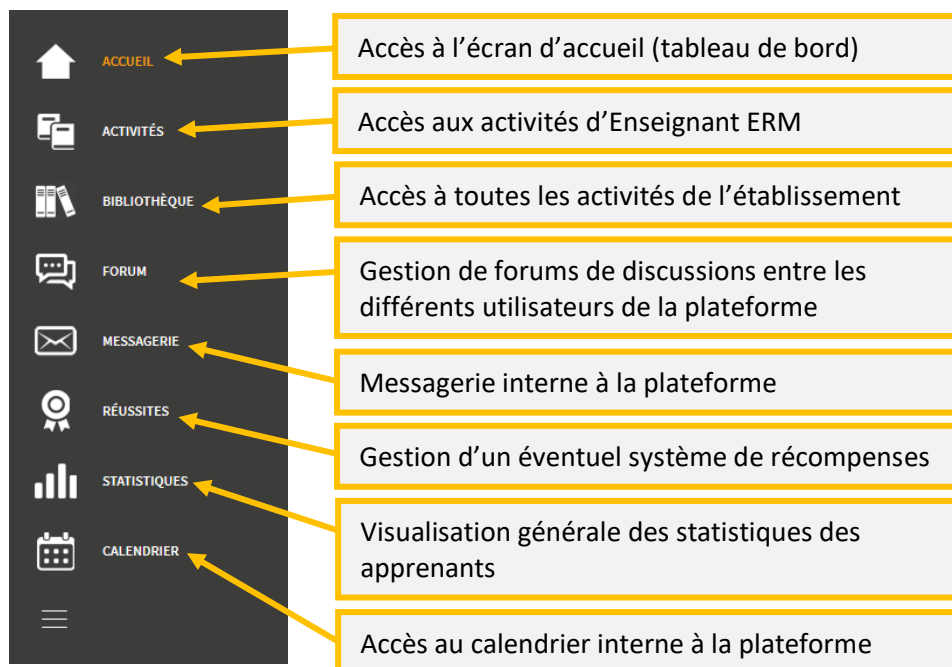


Vue générale de l'interface :

Interface d'accueil 'Tableau de bord' (vue d'un enseignant)



La navigation se fait principalement via la colonne de gauche (vue en mode 'déployée') :

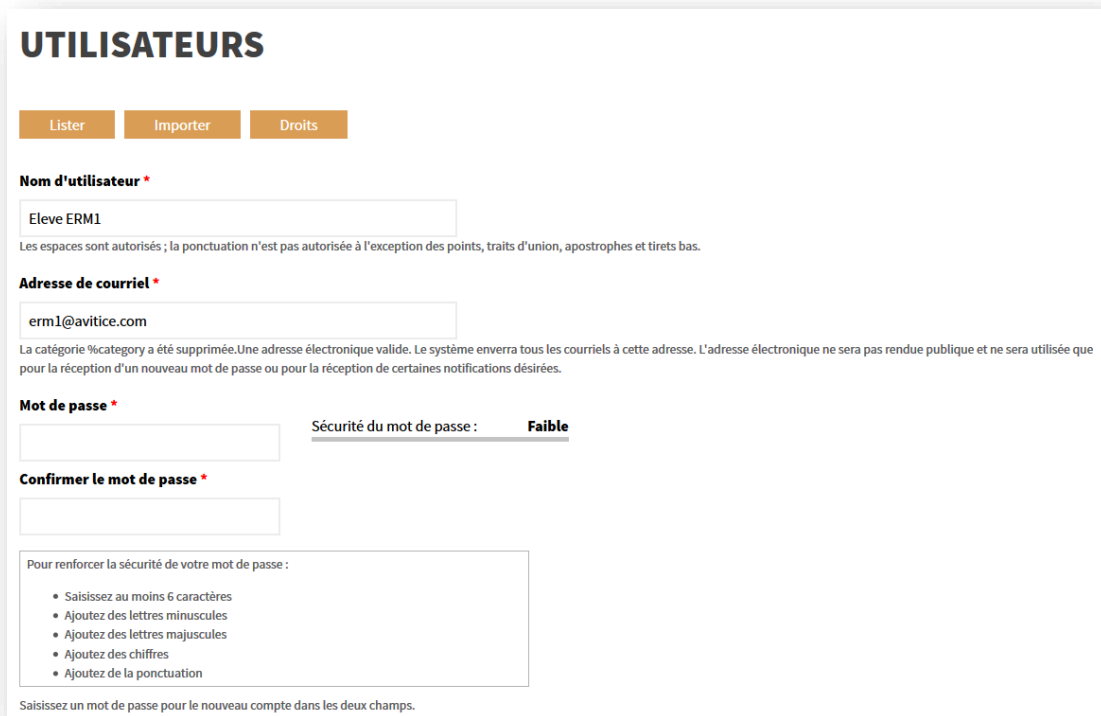


Création de comptes utilisateurs :

Connectez-vous avec le compte Administrateur de l'Établissement.
Cliquez sur 'Utilisateurs – Ajouter un utilisateur'



Remplissez les champs proposés

A screenshot of the 'UTILISATEURS' form. It features three buttons at the top: 'Lister', 'Importer', and 'Droits'. The form contains the following fields:

- Nom d'utilisateur ***: Input field containing 'Eleve ERM1'. Below it, a note states: 'Les espaces sont autorisés ; la ponctuation n'est pas autorisée à l'exception des points, traits d'union, apostrophes et tirets bas.'
- Adresse de courriel ***: Input field containing 'erm1@avitice.com'. Below it, a note states: 'La catégorie %category a été supprimée. Une adresse électronique valide. Le système enverra tous les courriels à cette adresse. L'adresse électronique ne sera pas rendue publique et ne sera utilisée que pour la réception d'un nouveau mot de passe ou pour la réception de certaines notifications désirées.'
- Mot de passe ***: Input field. To its right, 'Sécurité du mot de passe : Faible'.
- Confirmer le mot de passe ***: Input field.

Below the password fields, a box titled 'Pour renforcer la sécurité de votre mot de passe :' contains a list of requirements:

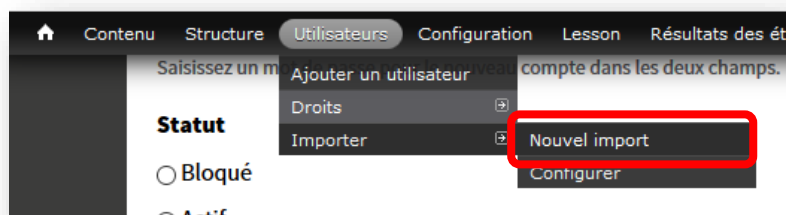
- Saisissez au moins 6 caractères
- Ajoutez des lettres minuscules
- Ajoutez des lettres majuscules
- Ajoutez des chiffres
- Ajoutez de la ponctuation

A final note at the bottom reads: 'Saisissez un mot de passe pour le nouveau compte dans les deux champs.'

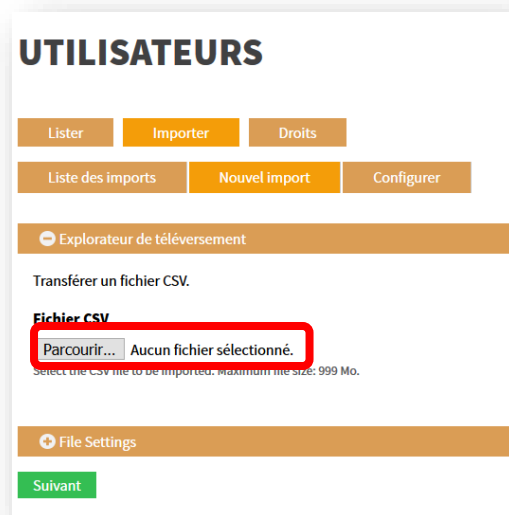
Cliquez sur 'Créer un nouveau compte' pour valider

Créer un nouveau compte

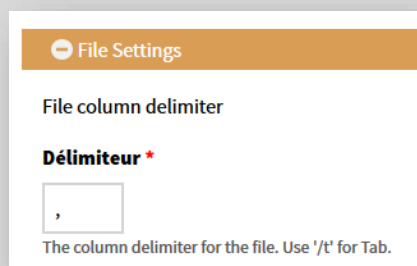
Il est aussi possible d'importer une liste d'utilisateurs via un fichier csv en cliquant sur 'Utilisateurs – Importer – Nouvel Import'



Sélectionnez le fichier contenant l'ensemble de vos utilisateurs.

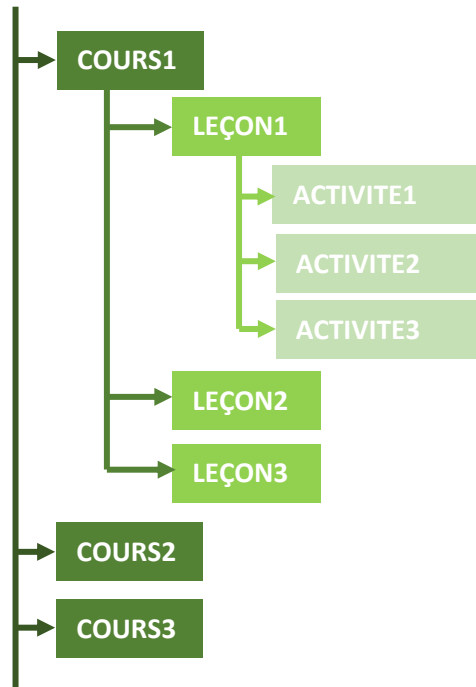


NB : Vérifiez bien les paramètres présents dans 'File settings' concernant le délimiteur de colonnes du csv :



Arborescence générale des cours, leçons et activités

Les éléments présents dans AviTice Learning sont ordonnés de la manière suivante



Une **'activité'** est incluse dans une **'leçon'** qui est elle-même dans un **'cours'**



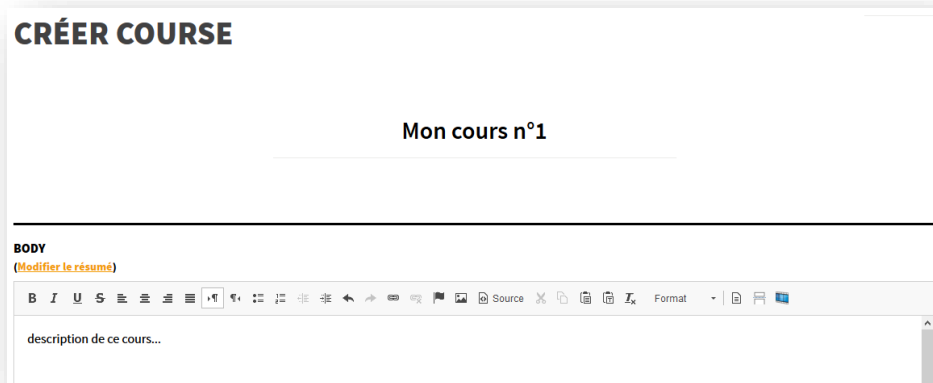
Création d'un cours.

Connectez-vous en tant qu'enseignant

Cliquez sur l'onglet 'Bibliothèque' ou 'Mes Cours' suivit du bouton 'Ajouter un nouveau cours'



Remplissez les champs proposés :



Une fois validé votre cours s'affiche :

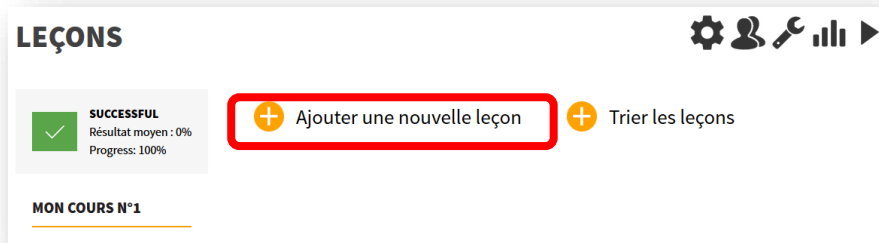


Création de leçons (dans le cours précédemment créé) :

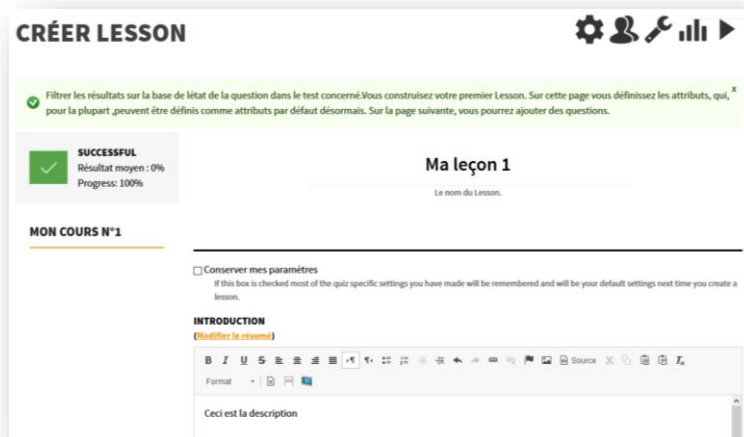
Cliquez sur le bouton 'Leçons'



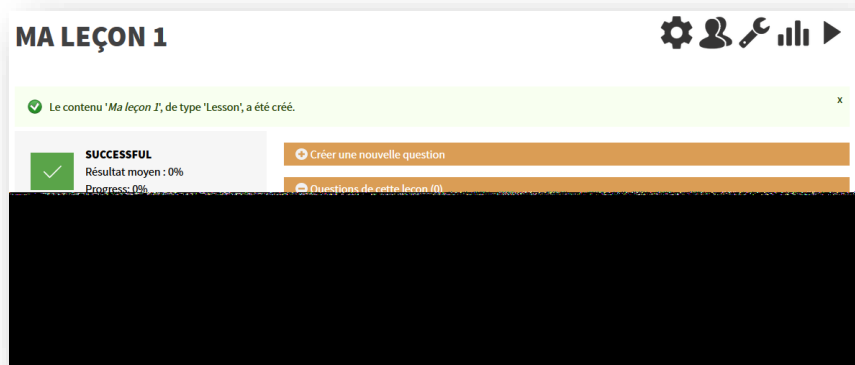
Cliquez sur 'Ajouter une nouvelle leçon' :



Remplissez les champs proposés :



Cliquez sur 'Enregistrer' pour valider. La leçon ainsi créée s'affiche :

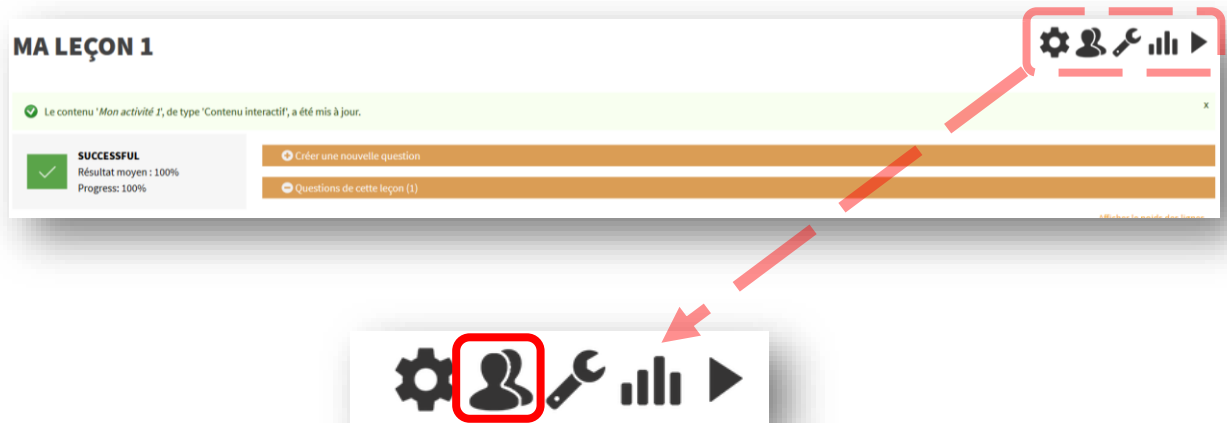


Attribution d'un cours à des élèves :

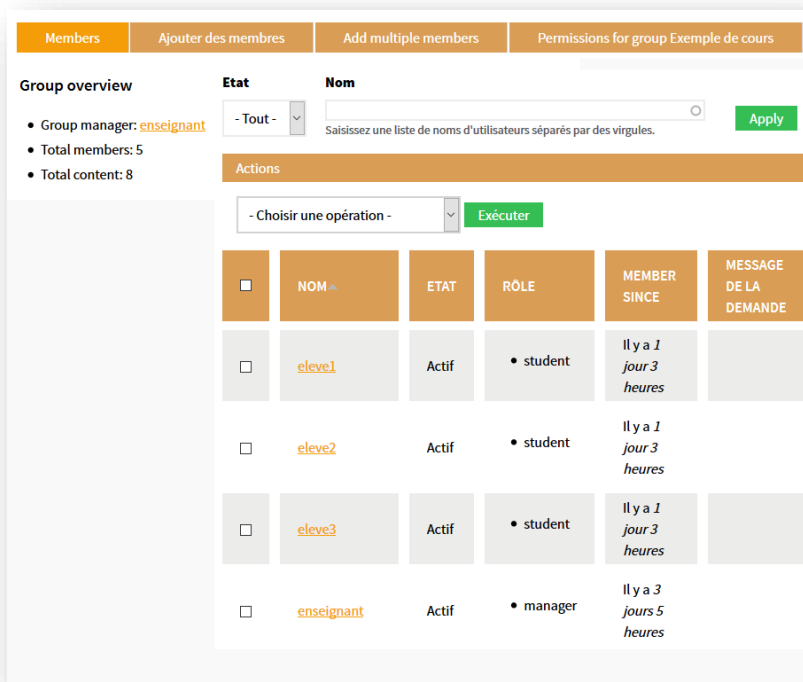
Une fois que votre leçon est au point avec les différentes activités renseignées, il faut l'attribuer aux élèves désirés.

Dans une des pages du cours, cliquez sur 'Utilisateurs' : Une fois les activités et/ou leçons mises en place dans la leçon, il faut mettre le cours à la disposition des élèves.

A partir de l'interface de la leçon ou cours cliquez sur 'Utilisateurs' :



Dans la fenêtre qui suit vous visualisez les utilisateurs déjà inscrits au cours :



Pour ajouter des utilisateurs (élèves), deux solutions s'offrent à vous :

- 1- **Ajout d'élèves un par un:** cliquez sur l'onglet 'Ajout des membres', renseignez le champ 'Nom de l'utilisateur' et sélectionnez le rôle de ce dernier

Ajouter un membre au groupe *Exemple de cours*

Nom d'utilisateur *

eleve4

Etat

Actif

Pending

Bloqué

Rôle

coach

forum moderator

manager

student

teacher

Nom de l'utilisateur

Rôle de l'utilisateur

Cliquez sur 'Ajouter des utilisateurs' pour valider

- 2- **Ajout par groupe d'élèves :** Cliquez sur l'onglet 'Add multiple members', sélectionnez les utilisateurs ciblés, faites-les passer dans la colonne de droite et sélectionnez le rôle de ces derniers



Choisir les étudiants à ajouter au groupe *

OPTIONS DISPONIBLES:

- dev.avitice
- Admin AviTice
- Admin Partenaire
- Admin Connectivité
- admin.etablissement
- eleve1.ifs
- eleve2.ifs
- eleve3.ifs
- eleve4.ifs
- jpb.utilisateur
- ...

OPTIONS SÉLECTIONNÉES:

- eleve5
- eleve4

Rôle

- coach
- forum moderator
- manager
- student
- teacher

Annotations:

- Liste des utilisateurs disponibles
- Utilisateurs qui auront accès au cours
- Rôle de l'utilisateur

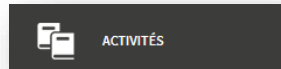
Cliquez sur 'Ajouter des utilisateurs' pour valider

Ajouter des utilisateurs

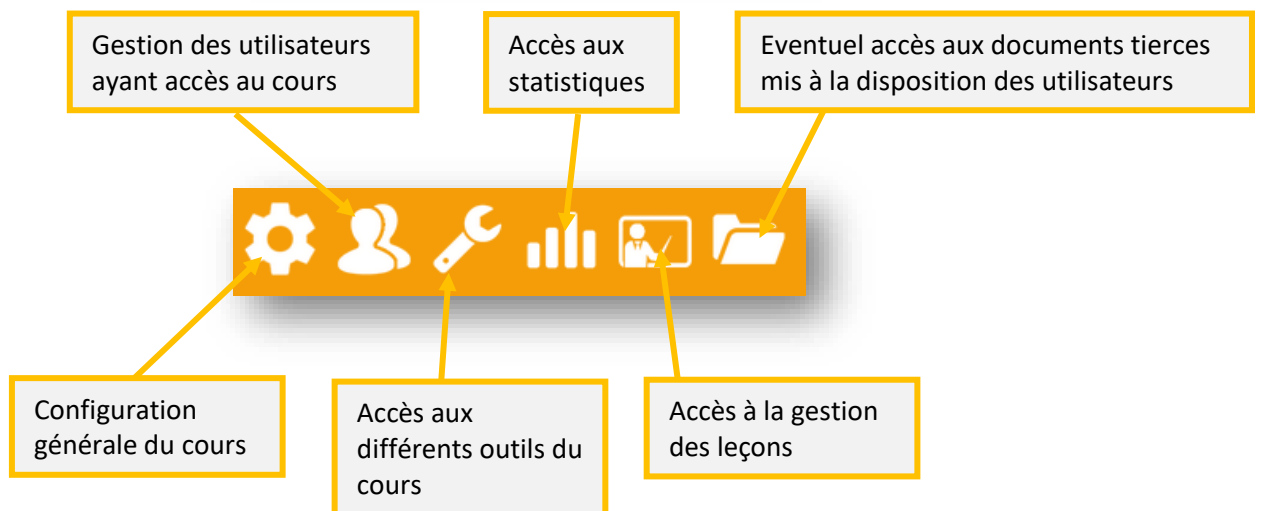
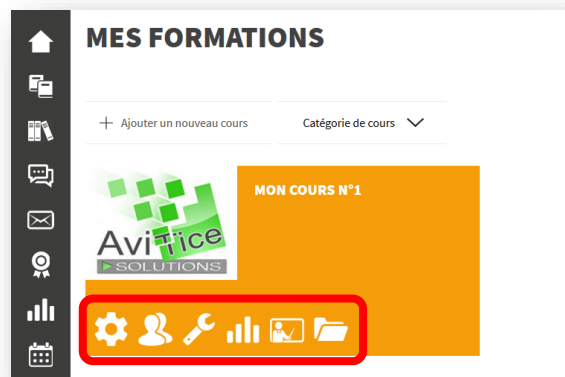



Gestion d'un cours ou leçon précédemment créée

Une fois la leçon créée vous pouvez y revenir quand bon vous semble en cliquant sur l'onglet 'Activité':



Au bas de l'encadré du cours des raccourcis sont présents permettant l'accès aux différentes fonctionnalités



Lors de la sélection de la gestion de leçons 

Les leçons se présentent sous la forme d'encadré. Les boutons permettant la gestion de ces dernières sont au bout de cet encadré :

 Ajouter une nouvelle leçon  Trier les leçons

MA LEÇON 1	
Type:	Mixed
Questions:	1
Tentatives autorisées:	Illimité
Disponible:	Toujours
Taux de réussite:	75%
Réussi:	

